



T.C.

BUCA KAYMAKAMLIĞI

BUCA CENGİZ SANİ İLKOKULU

2024- 2028 STRATEJİK PLANI





T.C.
BUCA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-36165060-020-110062665

11.07.2024

Konu : 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planları

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında ilçemize bağlı resmi okul/kurumlar tarafından hazırlanan ve müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenip onaylanan ekli listede isimleri yer alan okul/kurumlara ait 2024-2028 Stratejik Planının okul/kurum web sitesinde yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Yaşar POLAT
İlçe Milli Eğitim Müdürü Vekili

OLUR
Mahmut Nedim TUNÇER
Kaymakam

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı Onaylanan Okul/Kurum Listesi (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 488529E3-F554-4B5A-A636-E03A5EFCB1A5

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

BUCA/İZMİR

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emrah DOĞRU
Memur





**ZAFER "ZAFER BENİMDİR"
DİYEBİLENİNDİR. BAŞARI İSE
"BAŞARACAĞIM " DİYE
BAŞLAYARAK SONUNDA
"BAŞARDIM"DİYEBİLENİNDİR.**

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!⁵

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:İZMİR		İlçesi: BUCA	
Adres:	Seyhan Mahallesi 550 Sokak No: 1	Coğrafi Konum (link)	http://cengzsani.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 232 452 10 13	Faks Numarası:	0 232 452 10 14
e-Posta Adresi:	976564@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	www.cengzsani.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	976564	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/Tekli Öğretim)

SUNUŞ

Okullar, tüm bireylere yeteneklerini ve yaratıcı yönlerini ortaya çıkarmak, gelişimlerine olumlu katkı sağlamak ve çalışma ortamını iyileştirmek için kıyasıya bir çaba içindeler. Bu çabadan doğan rekabette geri kalmamak için öncelikle stratejik düşünmek ve davranmak, tüm karar süreçlerinde stratejik yönetimi geliştirmek için yeni fikirler ve değişik bakış açıları oluşturmak zorundayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriği gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Salih AKDENİZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	14
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	14
1.2. Planlama Süreci	15
2. DURUM ANALİZİ	16
2.1. Kurumsal Tarihçe	17
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	18
2.3. Mevzuat Analizi	19
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.6. Paydaş Analizi	25
2.7. Kurum İçi Analiz	31
2.7.1. Teşkilat Yapısı	31
2.7.2. İnsan Kaynakları	35
2.7.3. Teknolojik Düzey	57
2.7.4. Mali Kaynaklar	59
2.7.5. İstatistik Veriler	61
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	65
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	67
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	70
3. GELECEĞE BAKIŞ	73
3.1. Misyon	73

3.2.	Vizyon	73
3.3.	Temel Değerler	73
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	74
4.1.	Amaçlar	74
4.2.	Hedefler	74
4.3.	Performans Göstergeleri	75
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	75
4.5.	Maliyetlendirme	82
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	83

DİZİN

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu.....	14
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi.....	14
Tablo 3 : Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri.....	18
Tablo 4 : Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi) Tablosu.....	19
Tablo 5 : Üst Politika Belgeleri Analizi.....	21
Tablo 6 : Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	22
Tablo 7 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	26
Tablo 8 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	27
Tablo 9 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	27
Tablo 10 : Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	28
Tablo 11 : Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	29
Tablo 12 : Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	30
Tablo 13 : Kurul ve Komisyonların Görevleri.....	32
Tablo 14 : Çalışanların Görev Dağılımı.....	35
Tablo 15 : Çalışan Bilgileri Tablosu.....	37
Tablo 16 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	37
Tablo 17 : Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	37

Tablo 18 :İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	38
Tablo 19 :Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	39
Tablo 20 :Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	40
Tablo 21 :Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	40
Tablo 22 :Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	57
Tablo 23 :Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	57
Tablo 24 :Fiziki Mekan Durumu.....	58
Tablo 25 :2022-2023 Yılları Gelir-Gider Tablosu.....	59
Tablo 26 :2024-2028 Yıllarına İlişkin Öngörülen Okul Kaynak Tablosu.....	59
Tablo 27 :Harcama Kalemleri.....	59
Tablo 28 :Gelir-Gider Tablosu.....	60
Tablo 29 :Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu.....	62
Tablo 30 :Yıllara Göre Öğrenci İstatistikleri.....	62
Tablo 31 :Okulda Yapılan Ders Başarısını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar.....	63
Tablo 32 :Okulda Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar.....	63
Tablo 33 :Lisanslı Sporcu sayıları.....	64
Tablo 34 :Okulda Gerçekleştirilen Projeler.....	64
Tablo 35 :Pestle Analiz Tablosu.....	65

Tablo 36 :Güçlü Yönler Analizi.....	67
Tablo 37 :Zayıf Yönler Analizi.....	68
Tablo 38 :Fırsatlar Analizi.....	69
Tablo 39 :Tehditler Analizi.....	69
Tablo 40 :GZFT Stratejileri Tablosu.....	70
Tablo 41 : Amaç ,Hedef, Gösterge, Strateji Tabloları	77
Tablo 42 :2024-2028 Tahmini Gelir-Gider Tablosu.....	82
Tablo 43 :Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu.....	82
Tablo 44 :İzleme ve Değerlendirme Takvimi.....	83
Şekil 1 :Organizasyon Şeması.....	31

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim) :

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarakakranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :

Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelmekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyükhacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi,sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafiveri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) :

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme :

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri :

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi :

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim :

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar) :

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar :

Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama :

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Uzaktan Eğitim :

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim :

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim :

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki vetechnik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1 . GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SALİH AKDENİZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	CANAN SÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	CANDAN GÜLŞAN TEKİN	REHBER ÖĞRETMEN
4	CEYDA SİMAVLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	İLKSEN PALA SAĞDIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ

Tablo 2 : Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	CANAN SÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	CANDAN GÜLŞAN TEKİN	REHBER ÖĞRETMEN
3	YÜCEL AVCI	ÖĞRETMEN
4	NUR ADA	ÖĞRETMEN
5	AYLİN İŞLEK	ÖĞRETMEN
6	SONGÜL YILDIRIM	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında yeni dönem stratejik plan hazırlanma sürecine 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının 1. Döneminde yapılan paydaş anketleri ile başlanmış, anket süreci devam ederken durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak için anket dışında toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planını yayımlamasının ardından 28.03.2024 tarihinde yapılan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları toplantısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama hazırlama kılavuzunun ve ekip üyelerinin rehberliğinde, yapılandırma analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu arsa, Sayın Halit ALPMAN tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü'ne okul yapılmak üzere bağışlanmış, okulun kaba inşaatını Sayın Cengiz SANİ Bey üstlenmiştir. 2005 yılında yapımına başlanan okulumuz, 16 derslik ve 4 laboratuvar olarak planlanmış olup, Kater İnşaat tarafından İl Özel İdare katkıları ile yapılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İzmir Valiliği'nin 14.06.2010 tarihinde düzenlemiş olduğu ve hayırseverimiz Cengiz SANİ Bey'in de katıldığı resmi açılışla 2009/2010 Eğitim-Öğretim yılında 1 şube ana sınıfı, 2 şube 1.sınıf, 1 şube 2. sınıf olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2018-2022 eğitim-öğretim yılında okulumuz 6 şube ana sınıfı, 4 şube 1.sınıf, 4 şube 2.sınıf, 4 şube 3.sınıf, 4 şube 4.sınıf ve 2 şube özel eğitim sınıfı; 3 idari kadro, 32 öğretmeni ve 5 yardımcı personeli ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

2022-2023 Eğitim öğretim yılında okulumuz anasınıfı, ilkokul bünyesinden ayrılmış olup, Bağımsız Anaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 4 şube 1.sınıf, 4 şube 2.sınıf, 4 şube 3.sınıf, 4 şube 4.sınıf ve 2 şube özel eğitim sınıfı; 2 idari kadro, 25 öğretmeni ve 5 yardımcı personeli ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Buca Cengiz Sani İlkokulu olarak, hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planı rehberliğinde kurumsal kapasitemizi artırıp, eğitim politikalarımızı uygulayarak emsallerine örnek bir kurum olma yolunda adımlarımızı hızla atmaya devam edeceğiz.

Tablo 3 : Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri:

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Halit YILANCI	2009 Eylül - 2010 Şubat (Kurucu Müdür)
2	Figen ALDEMİR	2010 Şubat - 2011 Temmuz (Müdür Vekili)
3	Metin SAYDAM	2011 Temmuz – 2016 Haziran
4	Gürsoy KUBİLAY	2016 Temmuz – 2021 Ocak
5	Salih AKDENİZ	2021 Haziran- ...

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 3 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme Oranları;

Amaç 1: Hedef 1.1- Hedef Gerçekleşmesi %98

Amaç 2:Hedef 1.1- Hedef Gerçekleşmesi % 65,14

Amaç 3:Hedef 3.1- Hedef Gerçekleşmesi % 72,16

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi % 78,43 dir. Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin veli ve aileye yönelik planlanan çalışmalarda yetersizlik olduğu görülmektedir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 4 : Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi) Tablosu

Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Birim Adı	Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Her Türk çocuğuna ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi * Sosyal kulüpler Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitimsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
M.E.B İL - İLÇE M.E.M	Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde kurumumuza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir MEM Stratejik Planı
- Buca MEM Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Buca Belediyesi Stratejik Planı
- İzmir Bölge Kalkınma Planı

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler
On İkinci Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Buca Cengiz Sani İlkokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

Tablo 6 : Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak 3) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak 4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak 5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek 6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak 7) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek 8) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak 2. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 3. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar

	<p>yapmak</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak 5. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak 6. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak 7. Velilere yönelik eğitim ve seminer çalışmalarını planlamak ve yürütmek 8. BEP Kurulu çalışmalarını yapmak 9. Öğrencilerin okula uyum çalışmalarını yapmak 10. Veli ve öğrenci görüşmeleri gerçekleştirmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayan çalışmalar yapmak, 2) Belirli gün ve hafta kutlamalarını yapmak 3) Gezi ve sosyal kulüp çalışmalarını planlamak 4) Ders dışı faaliyetleri planlamak ve yaygınlaşmasını sağlamak
Sportif, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1) Okul içi ve dışı sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak 2) İl ve İlçe MEM'in yetenek tarama programlarına öğrencilerin katılımını sağlamak 3) Gençlik Ve Spor Müdürlükleri ile işbirliği yaparak öğrencileri çeşitli spor dallarına yönlendirmek 4) Çocuk Oyunları Etkinliklerinin okul içinde planlanması ve yapılmasını sağlamak 5) Okul içi çeşitli yarışma ve sergiler düzenlemek, okul dışındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını teşvik etmek
Yönetim İşleri	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması 2) İstatistikî verilerin toplanması ve analizi 3) Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 4) İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 5) Rehberlik, denetim ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi 6) Sınıf Geçme, devam-devamsızlık , öğrenci davranışları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek 2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak 3) Özlük, derece ve kademe terfi ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek 4) Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak 5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak

	<ul style="list-style-type: none"> 6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak 7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler planlamak 8) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek 9) Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği, göreve başlama-ayrılma ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak
Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1) Satın Alma İşlemlerinin yürütülmesi 2) Temizlik Personeli ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 3) Okulun bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi 4) Okulun temizlik , ısınma ve aydınlatma faaliyetlerinin planlanması 5) Sivil Savunma, Afet Eylem ve Sabotaj planlarının hazırlanması, ekiplerin oluşturulması ve görevli personelin eğitimlerinin sağlanması 6) Sivil savunma ve deprem tatbikatlarının yapılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek 5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1) Okul katkı sağlayacak çalışmaların planlanması ve yapılması 2) Okul-Veli işbirliğinin sağlanması ve artırılması ile ilgili çalışmaların planlanması 3) Okula maddi kaynak sağlayacak çeşitli faaliyetlerin planlanması ve yapılması 4) Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve okula katkı sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Aşağıda yer alan Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 Etki/önem matrisleri kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 7 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
MilliEğitimBakanlığı		✓	✓	✓	
Valilik/Kaymakamlık		✓	✓	✓	
İlçe /İl Eğitim MilliMüdürlükleri		✓	✓	✓	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				✓
Öğrenciler	✓				✓
Veliler		✓			✓
OkulAileBirliği	✓			✓	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Üniversite			0	0	
Belediyeler			0	0	
GüvenlikGüçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
GençlikveSporMüdürlüğü			0	0	
Muhtarlık			0	0	
SivilToplumKuruluşları			0		

✓:Tamamı O: Birkısımlı

Tablo 8: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuzmerkezi idare	1
İl/İlçe MEM		√		Bağlı olduğumuz üst idare	1
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar	√			Hizmet alan ve hizmet üreten, hizmet niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştırılan	1
Okul Aile Birliği	√			Tedarikçi	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Belediye		0		Tedarikçimahalli idare	2
STK		0		Amaç vehedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2

√:Tamamı O: Birkısımlı

Tablo 9 :Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Özelsektör			√	0			0		
Personel	√		√	√	√		√		√

√:Tamamı O: Birkısımlı

MEMNUNİYET ANKETLERİ

Okul paydaş anketlerinde 13 soruluk anket kullanılmış ve derecelendirme aşağıdaki şekilde ölçeklendirilmiştir.

Tamamen katılıyorum	: 5 Puan
Katılıyorum	: 4 Puan
Kararsızım	: 3 Puan
Kısmen Katılıyorum	: 2 Puan
Katılmıyorum	: 1 Puan

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo10: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,25
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,62
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,55
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,22
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,12
6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,73
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,02
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,45
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,37
10.Okulun içi ve dışı temizdir.	4,72
11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,50
12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,92
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,37
Gösterge Toplam Değeri	4,29

DEĞERLENDİRME: Öğrenci anket sonuçları değerlendirildiğinde genel olarak öğrencilerimizin okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir.

Tablo 11: Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER
1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	4,23
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,84
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,30
4.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	4,34
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4,73
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,73
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,07
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,82
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,43
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,23
11.Yöneticilerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır.	4,65
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,61
13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,69
Gösterge Toplam Değeri	4,43

Değerlendirme:

Öğretmen anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 4,43 ortalama değeri ve 3,61 ortalamanın altında bir sonucun yer almaması genel olarak öğretmenlerimizin okulda kendilerini mutlu hissettikleri ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir

Tablo 12: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI	ORTALAMA DEĞER
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,69
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,53
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,30
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,28
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,56
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,06
7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,37
8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,67
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,72
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,56
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,67
12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,12
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,16
Gösterge Toplam Değeri	4,43

Değerlendirme:

Veli anket sonuçları değerlendirildiğinde ortaya çıkan 4,43 ortalama değeri genel olarak velilerimizin okulumuzdan memnun olduklarını ve okulla olumlu bir bağ kurduklarını göstermektedir.

2.7. OKUL /KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Organizasyon Şeması



Tablo 13 : Kurul ve Komisyonların Görevleri

S.N O	Kurul/ Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
2	Stratejik Planlama Ekibi	<p>Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.</p> <p>Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmalıdır.</p> <p>Bir stratejik planlama ekibi üyesi;</p> <ul style="list-style-type: none">☐ Grubun oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı,☐ görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,☐ stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmeli,☐ çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip olmalı,☐ çalışmalara gönüllü olarak katılmalıdır.
3	Sosyal Etkinlikler Kurulu	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden</p>

		oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
4	Tören Komisyonu	a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. b) Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır. c) Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir. d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır. e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır. f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır. g) Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir. h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.
5	Muayene ve satın Alma Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
6	Kantin Denetleme Komisyonu	1.Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler. 2. Satılan yiyeceklerin tarihlerini, kalitesini ve uygunluğunu kontrol eder. 3. Aylık rapor hazırlar.
7	Satın Alma Komisyonu	Muayene ve teslim alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur. Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan

		<p>madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır</p>
8	Demirbaş Eşya Sayım Komisyonu	<p>TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 14 :Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden, geliştirilmesinden sorumludur.
2	Müdür Yardımcıları	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmeni tarafından okutulurÖğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirlenen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.Derslerini branş öğretmenleri okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen görevleri yerine getirir.Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devrelerinde nöbet tutmakla yükümlüdürler.Yönetici ve Öğretmenler, Resmi Gazete, Tebliğler Dergisi, Genelge ve duyuruları ilgili Bakanlık web sayfalarından takip etmek, kendilerine DYS'den elektronik ortamda ya da imza karşılığı duyurulan yazıları okumak ve uygulamakla mükelleftir.Dersliklerdeki ve okulun diğer alanlarındaki demirbaşları, ders araç-gereçlerini, teknolojik cihazları korumak ve uygun şekilde kullanılmasını sağlamak görevleri arasındadır.Öğretmenler Kurulu ve görev aldığı diğer kurullardaki toplantılara katılmak, görevlendirildiği kurulun işe ve işleyişi ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdürler.
4	Memur	<ul style="list-style-type: none">Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek,

		<ul style="list-style-type: none">• Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak,• Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak,• Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak,• Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek,• Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek,• Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak,• Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır.
5	Yardımcı Hizmetler	<ul style="list-style-type: none">• Okulda bulunan personel ve idari odaların temizliğini yapmak,• Katlarda bulunan sınıf, tuvalet ve koridorların temizliğini yapmak,• Merdivenleri temizliğini yapmak,• Okul bahçesinin bakımı ve temizliğini yapmak,• Isıtma ve aydınlatma ile ilgili verilen işleri yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 15: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	13	16
Özel Eğitim Öğretmeni*	2	2	4
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel (İşkur)	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	24	31

Tablo 16 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	50
10 Yıl Üzeri	1	50

Tablo 17 : Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 18 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No	Süre (saat)
SALİH AKDENİZ	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	Y04786465091	4
SALİH AKDENİZ	Müdür	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	J01241997908	15
SALİH AKDENİZ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	W08891129998	30
SALİH AKDENİZ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	N27828280640	30
SALİH AKDENİZ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	S35594186204	30
SALİH AKDENİZ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	W89482619140	30
SALİH AKDENİZ	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	V81835105574	180
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	N59578532287	10
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	Q69588750226	4
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	İhmal ve İstismar Semineri	2022	U72811980846	4
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	O88728496036	4
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	S11567335458	30
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	C42459304330	180

CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	W56520880091	15
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	D60154067503	15
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	T01948230341	4
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	S96801823505	24
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	R88460161022	11
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Modül İşlemleri Semineri	2023	V38755233495	6
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	V87737072204	30
CANAN SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	V60564481768	16

Tablo 19 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılıtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	0	0
4-6Yıl	0	0	0
7-10Yıl	0	0	0
11-15Yıl	3	2	5
16-20 Yıl	3	2	5
20ve üzeri	9	3	12

Tablo 20 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	7	1	0	0	1

Tablo 21 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ÖĞRETMEN ADI SOYADI	EĞİTİMİN ADI	TARİHİ	BELGE NUMARASI	KURS SÜRESİ(Saat)
Ayşe GÜNEŞ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	27.03.2024 - 31.03.2024	B93560676031	16 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	18.03.2024 - 22.03.2024	V45598767472	30 Saat
Ayşe GÜNEŞ	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	21.11.2023 - 22.11.2023	U81178176473	10 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	22.05.2023 - 26.05.2023	F38695799757	25 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	24.04.2023 - 26.04.2023	J47542082752	18 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023 - 19.11.2023	Q23085032408	11 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	23.06.2023 - 25.06.2023	N36912792690	6 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	23.06.2023 - 25.06.2023	G38030106998	6 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023 - 20.04.2023	D44680864034	20 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27.03.2023 - 02.04.2023	J43316690470	24 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	11.03.2023 - 12.03.2023	G47736939429	4 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm	19.11.2022 -	V35793381353	4 Saat

	Semineri	20.11.2022		
Ayşe GÜNEŞ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022 - 05.09.2022	P96127121190	180 Saat
Ayşe GÜNEŞ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022 - 26.06.2022	I41280605731	4 Saat
Ayşe GÜNEŞ	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022 - 26.06.2022	E46425277683	4 Saat
Ayşe GÜNEŞ	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	04.06.2022 - 05.06.2022	Y57053790724	4 Saat
Ayşe GÜNEŞ	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022 - 17.04.2022	P61210188507	4 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	27.03.2024-31.03.2004	T46519347718	16 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	18.03.2024-22.03.2024	Q07412202477	30 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	24.04.2023-26,04.2023	B98325666126	18 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	16.11.2023-19.11.2023	T07130350596	10 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023-19.11.2023	D11776774792	11 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023-25.06.2023	K71793046476	4 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	17.04.2023-20.04.2023	T49919712602	10 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27.03.2023-02.04.2023	Q16548549949	24 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	25.02.2023-26.02.2023	H05205802970	4 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	25.02.2023-26.02.2023	T84704002391	4 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	19.11.2022-20.11.2022	B45383706822	5 Saat
Candan GÜLŞAN	Öğretmen Olmak Semineri	03.09.2022-	I63729837942	4 Saat

TEKİN		04.09.2022		
Candan GÜLŞAN TEKİN	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022- 05.09.2022	R08568223485	180 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022- 26.06.2022	C21082555718	6 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022- 26.06.2022	P23866492749	4 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Madde Bağımlılığı Semineri	28.05.2022- 29.05.2022	U21197864331	4 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	İhmal ve İstismar Semineri	16.04.2022- 17.04.2022	R00195654849	4 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022- 17.04.2022	T43564057878	4 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	11.02.2022- 13.02.2022	Y25205450666	8 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Zihin Haritaları Kursu	30.05.2022- 05.06.2022	K19337792551	8 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	28.03.2022- 03.04.2022	C58475080519	12 Saat
Candan GÜLŞAN TEKİN	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	07.03.2022- 19.03.2022	G84199536023	30 Saat
Sevgi ÜNAL	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023- 25.06.2023	Q85218667417	4 Saat
Sevgi ÜNAL	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24.06.2023- 25.06.2023	G66741486946	4 Saat
Sevgi ÜNAL	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023- 20.04.2023	K40149426338	20 Saat
Sevgi ÜNAL	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	03.04.2023- 09.04.2023	C18240804027	24 Saat
Sevgi ÜNAL	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022- 20.11.2022	U98080570703	4 Saat
Sevgi ÜNAL	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022- 18.11.2022	E89563600983	15 Saat
Sevgi ÜNAL	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin	10.09.2022-	G81905940758	15 Saat

	Değerlendirilmesi Semineri	26.09.2022		
Sevgi ÜNAL	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	03.09.2022- 04.09.2022	X61038961458	4 Saat
Sevgi ÜNAL	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022- 25.09.2022	W23531961764	240 Saat
Sevgi ÜNAL	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022- 26.06.2022	J40710601437	5 Saat
Sevgi ÜNAL	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022- 26.06.2022	W64248312333	4 Saat
Sevgi ÜNAL	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022- 17.04.2022	Y05010918822	4 Saat
Sevgi ÜNAL	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022- 17.04.2022	X71371414412	8 Saat
Sevgi ÜNAL	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	24.02.2022- 27.02.2022	Y73118641544	10 Saat
YÜCEL AVCI	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	08.02.2022- 13/02/2022	L01912908982	18 saat
YÜCEL AVCI	1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	18/06/2022 26/06/2022	K58780155246	30 saat
YÜCEL AVCI	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022 25/09/2022	K82184042069	240 saat
YÜCEL AVCI	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022 26/09/2022	M22469678236	15 saat
YÜCEL AVCI	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022 20/11/2022	K88876990712	4 saat
YÜCEL AVCI	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023 20/04/2023	W76231350157	20 saat
YÜCEL AVCI	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023 20/04/2023	C24332215226	4 saat
YÜCEL AVCI	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023 25/06/2023	Q57729467639	4 saat
YÜCEL AVCI	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023 19/11/2023	R33016703855	30 saat
YÜCEL AVCI	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı	25/12/2023	H79690112751	11 saat

	Kursu	29/12/2023		
YÜCEL AVCI	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27/03/2023 02/04/2023	N76576654656	24 saat
Hatice AKTAŞ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	18.03.2024- 28.03.2024	R50957555241	30
Hatice AKTAŞ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023- 19.11.2023	A18937117378	11
Hatice AKTAŞ	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023- 19.11.2023	Z63353081041	4
Hatice AKTAŞ	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18.11.2023- 19.11.2023	F29956378900	4
Hatice AKTAŞ	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023- 19.11.2023	Y35987233752	4
Hatice AKTAŞ	2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	13.11.2023- 19.11.2023	A17790736726	25
Hatice AKTAŞ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023-25. 06.2023	J04473881179	4
Hatice AKTAŞ	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24.06.2023- 25.06.2023	I44533842059	4
Hatice AKTAŞ	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	24.06.2023- 25.06.2023	J68238217695	4
Hatice AKTAŞ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023- 20.04.2023	L39259724432	4
Hatice AKTAŞ	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023- 20.04.2023	G81924249896	4
Hatice AKTAŞ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022- 20.11.2022	V99415589658	4
Hatice AKTAŞ	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	10.09.2022- 11.09.2022	E82051266680	4
Hatice AKTAŞ	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022- 26.09.2022	O77788944632	15
Hatice AKTAŞ	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022- 25.09.2022	O13835657463	240

Hatice AKTAŞ	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022-26.06.2022	D60555664209	4
Hatice AKTAŞ	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	23.06.2022-26.06.2022	H97178560379	10
Hatice AKTAŞ	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24.06.2022-26.06.2022	I18267905414	4
Gönül DURUP	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023-25.06.2023	Y21197396851	4
Gönül DURUP	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24.06.2023-25.06.2023	L27233413572	4
Gönül DURUP	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023-20.04.2023	J89432347788	20
Gönül DURUP	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27.03.2023-02.04.2023	W63481109382	24
Gönül DURUP	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	25.02.2023-26.02.2023	H08817380289	4
Gönül DURUP	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	25.02.2023-26.02.2023	R00338783101	4
Gönül DURUP	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022-20.11.2022	G82019035912	4
Gönül DURUP	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022-20.11.2022	P22771633268	4
Gönül DURUP	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022-05.09.2022	I52583525715	180
Gönül DURUP	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022-26.06.2022	I79845087817	6
Gönül DURUP	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022-26.06.2022	U48794647414	4
Gönül DURUP	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022-17.04.2022	Q15018863090	4
Gönül DURUP	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022-17.04.2022	D93838112945	4
Gönül DURUP	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	25.07.2022-31.07.2022	O58773703131	8

Zarife KARATEKİN	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	08.01.2024 - 12.01.2024	N73673171312	30 Saat
Zarife KARATEKİN	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023 - 19.11.2023	W57923412796	11 Saat
Zarife KARATEKİN	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023 - 25.06.2023	I84007024655	4 Saat
Zarife KARATEKİN	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24.06.2023 - 25.06.2023	T72684256008	4Saat
Zarife KARATEKİN	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023 - 20.04.2023	L99717275308	4 Saat
Zarife KARATEKİN	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	17.11.2022 - 20.11.2022	R60931145430	10 Saat
Zarife KARATEKİN	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022 - 26.09.2022	Q13542853454	15 Saat
Zarife KARATEKİN	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022 - 05.09.2022	Z10279234778	180 Saat
Zarife KARATEKİN	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022 - 26.06.2022	K98724684145	5 Saat
Zarife KARATEKİN	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022 - 17.04.2022	Z43287094524	4 Saat
Zarife KARATEKİN	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	25.02.2022 - 27.02.2022	X54907739134	6 Saat
AYLİN İŞLEK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023 - 19.11.2023	B34603867883	11
AYLİN İŞLEK	Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023 - 25.06.2023	O80710019234	4
AYLİN İŞLEK	Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023 - 20.04.2023	E80333036014	4
AYLİN İŞLEK	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023 - 20.04.2023	I52674183369	4
AYLİN İŞLEK	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	03.04.2023 - 09.04.2023	B80907963666	24
AYLİN İŞLEK	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Seminer	19.11.2022 -	K50380565040	4

		20.11.2022		
AYLİN İŞLEK	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022 - 25.09.2022	Y81587665211	240
AYLİN İŞLEK	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022 - 26.06.2022	B36761838648	4
AYLİN İŞLEK	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	22.02.2022 - 27.02.2022	H78910447791	18
AYLİN İŞLEK	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022 - 17.04.2022	U88984608003	4
AYLİN İŞLEK	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09.04.2022 - 17.04.2022	Y10048631596	30
AYLİN İŞLEK	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022 - 26.06.2022	E76660597386	4
AYLİN İŞLEK	Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022 - 26.06.2022	Z88023774444	6
AYLİN İŞLEK	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik	25.06.2022 - 26.06.2022	L32816905152	5
AYLİN İŞLEK	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022 - 26.09.2022	B97137124194	15
AYLİN İŞLEK	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Seminer	19.11.2022 - 20.11.2022	Z65967716298	4
AYLİN İŞLEK	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022 - 18.11.2022	B93008671368	15
AYLİN İŞLEK	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	08.01.2024 - 12.01.2024	S68977445574	30
Şeyma BAYRAK	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kurs	18.03.2024	T13424701314	30
Şeyma BAYRAK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	C22277783638	11
Şeyma BAYRAK	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	O36954276498	4
Şeyma BAYRAK	2.01.01.09.036Çocuklarda Sorumluluk BilinciEğitim	16.04.2022	Q39434602323	4
Şeyma BAYRAK	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27.03.2023	W05146565260	24

Şeyma BAYRAK	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	K69972715865	4
Şeyma BAYRAK	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	K88676293918	15
Şeyma BAYRAK	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	G56760887485	180
Şeyma BAYRAK	1.02.03.02.006Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	X44121947115	4
Şeyma BAYRAK	2.01.01.02.068Öğretmen Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	E36053977765	5
Şeyma BAYRAK	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki yerive önemi	15.04.2022	V41752493009	4
Murat ŞENGÖNÜL	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	13/03/2024 - 17/03/2024	C09808413285	16
Murat ŞENGÖNÜL	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	04/03/2024 - 10/03/2024	P03874707170	25
Murat ŞENGÖNÜL	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	18/03/2024 - 22/03/2024	D28729556258	30
Murat ŞENGÖNÜL	FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	28/10/2023 - 05/11/2023	U13155012341	30
Murat ŞENGÖNÜL	Projelerle Raspberry Pi Kursu	14/10/2023 - 22/10/2023	M76110180256	30
Murat ŞENGÖNÜL	İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	09/10/2023 - 15/10/2023	D28312058710	25
Murat ŞENGÖNÜL	Kodlama Eğitiminde Temel Yaklaşımlar Kursu	23/09/2023 - 01/10/2023	M46736161354	30
Nurcan CEYLAN	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kurs	18.03.2024	U42814505616	30
Nurcan CEYLAN	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	21.11.2023	T61475918242	24
Nurcan CEYLAN	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	P29246331238	11
Nurcan CEYLAN	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	P79840500566	4
Nurcan CEYLAN	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	V37659479831	4

Nurcan CEYLAN	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	H54886391856	4
Nurcan CEYLAN	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27.03.2023	Q61475918242	24
Nurcan CEYLAN	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	O98582691382	4
Nurcan CEYLAN	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	V39367503388	15
Nurcan CEYLAN	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	E51822731453	15
Nurcan CEYLAN	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	A55513412987	180
Nurcan CEYLAN	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	Z37964798958	4
Nurcan CEYLAN	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	L77921217616	5
Nurcan CEYLAN	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022	Z88542788254	8
ŞEHNAZ KARADAŞ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	25.12.2023 29.12.2024	H64653845038	30
ŞEHNAZ KARADAŞ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022- 05.09.2022	R21636577463	180
ŞEHNAZ KARADAŞ	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24.06.2023- 25.06.2023	E73894464615	4
ŞEHNAZ KARADAŞ	1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	8.02.2022 13.02.2022	P38913084218	20
ŞEHNAZ KARADAŞ	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	24.06.2023 05.06.2023	M22618231121	4
ŞEHNAZ KARADAŞ	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	19.04.2023- 20.04.2024	Y41598350571	4
ŞEHNAZ KARADAŞ	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	19.03.2022- 20.03.2022	T89680477478	4
ŞEHNAZ KARADAŞ	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022- 26.06.2022	K38611764693	4

ŞEHNAZ KARADAŞ	1.01.01.03.017 - Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	9.04.2022-17.04.2022	M92324467166	30
ŞEHNAZ KARADAŞ	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022-26.06.2022	X17717625639	5
ŞEHNAZ KARADAŞ	1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	13.04.2022-17.04.2022	X93989305525	16
Şenay GÜNDEM	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	05/02/2024 - 09/02/2024	R02052035310	30
Şenay GÜNDEM	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023 - 19/11/2023	L85991991739	11
Şenay GÜNDEM	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023 - 25/06/2023	A51519364916	4
Şenay GÜNDEM	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	19/04/2023 - 20/04/2023	P26807360030	4
Şenay GÜNDEM	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	26/11/2022 - 27/11/2022	K91374120112	4
Şenay GÜNDEM	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022 - 26/09/2022	C57255700317	15
Şenay GÜNDEM	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022 - 05/09/2022	N18120126086	180
Şenay GÜNDEM	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022 - 26/06/2022	Q91882666343	4
Şenay GÜNDEM	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022 - 17/04/2022	O47596606195	4
Tümay ÇELİK	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	18.02.2022	K14720634323	6
Tümay ÇELİK	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30.03.2022	K14720634323	6
Tümay ÇELİK	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022	P77510243140	20
Tümay ÇELİK	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022	Y27181771749	8
Tümay ÇELİK	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	F42775547871	4
Tümay ÇELİK	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022	E24379455417	6
Tümay ÇELİK		18.05.2022	E30143321184	8

	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri			
Tümay ÇELİK	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18.05.2022	Y55110534058	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	N85554415929	10 Saat
Tümay ÇELİK	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	V73256856102	4 Saat
Tümay ÇELİK	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	Z69247121338	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	G73718709501	6 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	X73313022712	5 Saat
Tümay ÇELİK	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	B54361271757	4 Saat
Tümay ÇELİK	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	K95806139578	180 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	Q58288851140	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	S22466696409	15 Saat
Tümay ÇELİK	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	B45355919581	15 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	Q08191891311	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	I49483736903	4 Saat
Tümay ÇELİK	Okul Temelli Mesleki Gelişim Semineri	31.10.2022	W28358452389	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	D10674267443	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	R99050153137	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	G45870765013	20 Saat
Tümay ÇELİK	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	W84163746244	4 Saat

Tümay ÇELİK	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24.06.2023	Q21725310592	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24.06.2023	W82125836448	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	N92476155461	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	C89643387476	4 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	D97414223742	11 Saat
Tümay ÇELİK	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	5.01.2023	K13954007838	16 Saat
Tümay ÇELİK	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	18.03.2024	Y41972733229	30 Saat
Yusuf AKDEMİR	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023 - 19.11.2023	C57020636589	11 Saat
Yusuf AKDEMİR	Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023 - 25.06.2023	E49549534537	4 Saat
Yusuf AKDEMİR	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023 - 20.04.2023	L55481715031	4 Saat
Yusuf AKDEMİR	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022 - 20.11.2022	R12714956809	4 Saat
Yusuf AKDEMİR	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022 - 26.09.2022	P09796964736	15 Saat
Yusuf AKDEMİR	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022 - 05.09.2022	Q84910893761	180 Saat
Yusuf AKDEMİR	Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022 - 26.06.2022	R29281767324	6 Saat
Yusuf AKDEMİR	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022 - 17.04.2022	H09115284594	4 Saat
Yusuf AKDEMİR	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	25.02.2022 - 27.02.2022	A57470203955	8 Saat
Rabia YURDDAŞ	İhmal ve İstismar Semineri	23/04/2022 - 24/04/2022	F82394838651	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Akran Zorbalığı Semineri	04/06/2022 - 05/06/2022	T12065261189	4 Saat

Rabia YURDDAŞ	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022 - 26/06/2022	B95813321398	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022 - 26/06/2022	G52286009527	30 Saat
Rabia YURDDAŞ	Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022 - 26/06/2022	N15682797437	6 Saat
Rabia YURDDAŞ	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022 - 26/06/2022	K88905897797	5 Saat
Rabia YURDDAŞ	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022 - 26/06/2022	S41399524395	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Kitap ve Hayat Semineri	10/09/2022 - 11/09/2022	A85381939317	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Öğretmen Olmak Semineri	10/09/2022 - 11/09/2022	Q92530907464	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	10/09/2022 - 11/09/2022	P05917839615	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	10/09/2022 - 11/09/2022	A58183304124	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Satranç Eğitimi Semineri 1	13.11.2022 - 20/11/2022	N35614270896	28 Saat
Rabia YURDDAŞ	Satranç Eğitimi Semineri 2	13.11.2022 - 20/11/2022	H55972696199	28 Saat
Rabia YURDDAŞ	Satranç Eğitimi Semineri 3	13.11.2022 - 20/11/2022	M11234296902	28 Saat
Rabia YURDDAŞ	Satranç Eğitimi Semineri 4	13.11.2022 - 20/11/2022	H62495529934	28 Saat
Rabia YURDDAŞ	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022 - 20/11/2022	T25521178601	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022 - 20/11/2022	J52285619619	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	19.11.2022 - 20/11/2022	K52690051201	4 Saat
Rabia YURDDAŞ		19/12/2022 -	G51697168152	25 Saat

	Pardus ETAP Kursu	25/12/2022		
Rabia YURDDAŞ	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023 - 20/04/2023	I93174545738	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları	19/04/2023 - 20/04/2023	A25047648058	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023 - 25/06/2023	H74535348848	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023 - 25/06/2023	I16519938244	4 Saat
Rabia YURDDAŞ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023 - 19/11/2023	F90274583971	11 Saat
Rabia YURDDAŞ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	02/01/2023 - 03/01/2023	T50388491662	8 Saat
Rabia YURDDAŞ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	18/03/2024 - 22/03/2024	R86429433669	30 Saat
Rabia YURDDAŞ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	06/03/2024 - 10/03/2024	P31999208781	16 Saat
Nur Ada	Kütüphane organizasyonu	11.02.2022	R81081510891	8 saat
Nur Ada	Atık Yönetimi	24.02.2022	L08518399977	10 saat
Nur Ada	Çocuklarda sorumluluk	16.04.2022	A87538807421	4 saat
Nur Ada	Merhamet ve yavaşlama	25.06.2022	A69709136413	4 saat
Nur Ada	Hizmetiçi eğitimde yeni yaklaşım	25.06.2022	G96842882077	4 saat
Nur Ada	Uzman öğretmenlik	18.07.2022	H71982811567	180 saat
Nur Ada	İlkokulda drama	19.11.2022	V33312794006	4 saat
Nur Ada	Gençlerle iletişim	24.06.2023	F71005742093	4 saat
Nur Ada	MEB birim amirleri	16.11.2023	X96371241812	11 saat
Nur Ada	Temel kodlama	15.01.2024	Y12861200100	30 saat
Güner PEKMEZCİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	25.03.2024 29.03.2024	2024352544	30 saat
Güner PEKMEZCİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	16.11.2023	2023007736	11 saat

	Bilgilendirme Semineri	19.11.2023		
Güner PEKMEZCİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023 25.06.2023	2023003870	4
Güner PEKMEZCİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023 25.06.2023	2023003861	4
Güner PEKMEZCİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023 25.06.2023	2023003856	4
Güner PEKMEZCİ	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023 20.04.2023	2023002449	4
Güner PEKMEZCİ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022 20.11.2022	2022001595	4
Güner PEKMEZCİ	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022 26.09.2022	2022001269	15
Güner PEKMEZCİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022 05.09.2022	2022001047	180
Güner PEKMEZCİ	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022 26.06.2022	2022001025	4
Güner PEKMEZCİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022 26.06.2022	2022001016	4
Güner PEKMEZCİ	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022 08.07.2022	2022000997	10
Güner PEKMEZCİ	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18.05.2022 27.05.2022	2022000872	6
Güner PEKMEZCİ	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18.05.2022 27.05.2022	2022000867	8
Güner PEKMEZCİ	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16.04.2022 17.04.2022	2022000764	4
Güner PEKMEZCİ	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022 17.04.2022	2022000757	8
Güner PEKMEZCİ	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022 10.04.2022	2022000681	20
Güner PEKMEZCİ	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30.03.2022 10.04.2022	2022000673	10
Bayram ÖYSAL	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	13/03/2024 -	U95813706084	16

		17/03/2024		
Bayram ÖYSAL	Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	01/04/2023 - 09/04/2023	Q34232940713	30
Bayram ÖYSAL	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	18/03/2024 - 22/03/2024	L90274230076	30
Bayram ÖYSAL	Dijital Öğretim Süreçlerinin Tasarım ve Yönetimi Kursu	31/03/2023 - 09/04/2023	B22672364408	35
Bayram ÖYSAL	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisi Eğitimi Kursu	01/04/2023 - 09/04/2023	Q00617386392	30
Bayram ÖYSAL	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs	27/03/2023 - 02/04/2023	J83180302181	24
Bayram ÖYSAL	Eğitim ve Öğretim Materyallerinde Telif Hakkı Eğitim	13/03/2023 - 19/03/2023	H59329617850	25
EMİN BAYAR	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	17.03.2024	O99950224107	16
EMİN BAYAR	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	18.03.2024 - 22.03.2024	L46225966108	30
EMİN BAYAR	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023 - 19.11.2023	M53951284425	11
EMİN BAYAR	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023 - 25.06.2023	J71139249584	4

Tablo 22 : Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	575	23	575	5	10	10

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 23: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Tablo 24: Fiziki Mekan Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	5261,73 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)	3964,23 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1315,5			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	20m ²			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25 : 2022-2023 Yılları Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	242.795,01	187.002,13
2023	126.804,88	70.701,71

*Enflasyon oranı da dikkate alındığında plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Okul Kaynak Tablosu

Tablo 26 : 2024-2028 Yıllarına İlişkin Öngörülen Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	230.000	260.000	290.000	325.000	370.000
Okul Aile Birliği	120.000	140.000	160.000	180.000	200.000
Kira Gelirleri	30.000	75.000	85.000	100.000	115.000
Diğer	15.000	25.000	35.000	45.000	55.000
TOPLAM	430.316	500.000	570.000	650.000	740.000

Tablo 27: Harcama Kalemleri

Geçmiş yıllara ait gelir-gider tabloları incelendiğinde okulumuzun harcama kalemleri aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri, Personel Gideri
Onarım	Okul/kurum binası tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım
Bilgisayar ve Büro Makineleri Harcamaları	Bilgisayar ekipmanları, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, toner, modem, sarf malzemeleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Diğer	Çeşitli sarf malzemeleri, mobilya, etkinlik vb.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.762,72		0		36.000,00
Onarım		11.460,01		28.754,64		15.839,80
Bilgisayarve BüroMakinalarıHarcamaları		5.703,00		5.482,37		17.861,91
Kirtasiye		0		648,00		0
DiĞER		0		152117,12		1.000,00
TOPLAM	42.440,27	18.925,73	242.795,01	187.002,13	126.804,88	70.701,71

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

İli: İzmir			İlçesi: Buca		
Adres:	Seyhan Mahallesi 550 Sokak No: 1		Coğrafi Konum (link):	http://cengizsani.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	232 4521013		Faks Numarası:	232 4521014	
e- Posta Adresi:	976564@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.cengzsani.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	976564		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/Tekli Öğretim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009			Toplam Çalışan Sayısı	40	
Öğrenci Sayısı:	Kız	269	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	308		Erkek	5
	Toplam	577		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 32		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30,3	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23,08		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:13	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 122,5		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili mevcut durum alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 29 : Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Hafif Otizm	0	4	4	3-A	21	18	39
Ağır Otizm	1	3	4	3-B	17	21	38
1-A	20	18	38	3-C	21	15	36
1-B	17	22	39	3-D	18	20	38
1-C	19	18	37	4-A	13	16	29
1-D	22	18	40	4-B	13	18	31
2-A	17	19	39	4-C	9	19	28
2-B	16	23	28	4-D	11	6	27
2-C	21	16	37	Uyum Sınıfı	4	5	9
2-D	17	20	37				
G.TOPLAM		KIZ	269	ERKEK	308		577

Tablo 30 : Yıllara Göre Öğrenci İstatistikleri

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Okul Öncesi Öğrenci Sayıları	42	49	2022 Yılında Cengiz Sani Anaokulu Açılmıştır			
İlkokul Öğrenci Sayıları	216	342	282	303	269	308
Tam Zamanlı Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	3	8	2	7	3	6

Tablo 31: Okulda Yapılan Ders Başarısını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

	2021		2022		2023	
	Kurs Alan Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen Sayıları	Kurs Alan Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen Sayıları	Kurs Alan Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen Sayıları
Destek Eğitim Kursları	11	10	6	6	3	2

Tablo 32: Okulda Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar

	2021		2022		2023	
	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları
Satranç Egzersiz Çalışması	20	1	0	0	0	0
Geziler	641	22	577	16	569	16
Okulîçi İFET Turnuvaları	558	16	577	16	569	16
Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*
Resmi Bayram ve Törenler	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**

*Okulumuz Belirli Gün ve Haftalarla ilgili etkinlikler, sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımına göre ilgili Sosyal Kulüpler Öğretmenlerince Planlanır ve tüm sınıfların etkin katılımıyla gerçekleştirilir.

**Resmi Bayram Törenleri de sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımındaki görevli sınıflar ve öğrencilerin aktif görev alması ve diğer tüm öğrencilerin katılımcı olarak yer alması ile gerçekleştirilir.

Tablo 33: Lisanslı Sporcu sayılar

Brans/Yıl	2021	2022	2023
Artistik Cimnastik	1	2	3
Buz pateni	-	-	1
İFET Oyuncu Bilgileri	550	577	569

Tablo34: Okulda Gerçekleştirilen Projeler:

	2021	2022	2023
Sıfır Atık Projesi	✓	✓	✓
Okulum Temiz Projesi	✓	✓	✓
ÇEDES Projesi		✓	✓
Sağlıklı Besleniyorum Projesi	✓	✓	✓
Dilimizin Zenginliği Projesi			✓

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35: Pestle Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre göç alan, sosyoekonomik düzeyleri düşük aile profilinin hakim olduğu bir bölgedir. Veli profilinin büyük çoğunluğu tek maaşlı ve çoğunluğu asgari ücretli çalışan ebeveynlerden oluşmaktadır. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik yönden güçlü bir profile sahip olmaması, gelirlerinin asgari düzeyde ihtiyaçlara ancak yetebilmesi, sosyokültürel ihtiyaçların yeterince karşılanamaması beslenme, sağlık, aile içi refah gibi ihtiyaçları geri plana itmekte; bu durumda okuldaki öğrenci profilinin sosyokültürel gelişimini olumsuz etkilemektedir. Okul içerisinde gerçekleştirilen gezi gibi sosyal faaliyetlerin planlanmasında, maliyetlerin ailelerin bütçesine getireceği yük dikkate alınarak yapılma zarureti doğurmaktadır. Yine ekonomik göç yoluyla kırsaldan gelen, ya da doğal afetler sebebiyle göç eden ailelerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için Rehberlik Servisi ve öğretmenlerimiz gerekli tüm çalışmaları yapmakta ve öğrencilerin uyum sorunu yaşamaması için koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Yukarıda bahsedilen etkenler sonucu oluşan beslenme ve hijyen konusundaki eksikliklerle ilgili olarak da okul içi projeler ve rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar/tablet bulunmaktadır. Ancak teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin yanlış kullanımı ve teknoloji bağımlılığı olumsuz bir etken olarak karşımıza çıkmaktadır. Ailelerin ve öğrencilerin bu konuda bilinçlendirilmesi, teknolojinin sosyal ilişkileri zayıflatması sonucu ortaya çıkan iletişim sorunlarının çözülmesine ilişkin çalışmaların yapılması, öğrencilerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ve bilinçli internet kullanım alışkanlıklarının kazandırılması ile ilgili çalışmalar günümüzde çok önem kazanmıştır. Bu bağlamda okulumuzda yapılan planlamalarda bu çalışmalara ağırlık verilmektedir. Eğitimin temel bileşenlerinden biri haline gelen eğitimde teknolojinin kullanımı da günümüz eğitim sisteminin bir parçası olmuş ve teknoloji araçlarının kullanımı ile ilgili öğretmenlerin dijital becerileri çok önem kazanmıştır. Okulumuz öğretmen personeli teknolojik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla gerek hizmet içi eğitimler gerekse bireysel çabaları ile konuya gereken önemi vermektedir.</p>

ÇevreselEtkenler

Okulumuzun bulunduğu konumun merkezi olması, ulaşım sorunu olmaması erişim kolaylığı sağlamaktadır. Son yıllarda yaşanan iklim değişiklikleri, savaş ve doğal afetler bölgesel olarak göç oranını ve mülteci nüfusu artmasına sebep olmuş ve bölgenin demografik/sosya kültürel yapısını doğrudan etkilemiştir. Covid 19 Pandemi süreci tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de tüm toplumsal yaşamı derinden sarsmış, pandeminin sona ermesinin üzerinden yaklaşık 2 yıl geçmesine rağmen pandeminin yol açtığı sosyoekonomik sorunların etkileri hala devam etmektedir. Son yıllarda yaşanan söz konusu çevresel faktörler okullarda hijyen eğitimi, sivil savunma ve işyeri güvenliği kavramlarını ön plana çıkarmış ve okulumuzda da konuyla ilgili çalışmalar öncelik kazanmıştır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak dış kaynakların oluşturduğu tehdit ve fırsatlar belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 36: Güçlü Yönler Analizi

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler okulla olumlu bir bağ geliştirmiş, öğretmenlerini ve okulu sevmektedir. Sosyal faaliyetlere katılım oranı yüksektir, iletişim becerileri yüksektir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen deneyimli bir eğitim kadrosunun olması• Akademik yönden donanımlı bir kadronun bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Bahçenin ve çok amaçlı salonun sportif ve kültürel faaliyetler için yeterli büyüklükte olması. Rehberlik odalarının, destek eğitim odası ve kütüphanenin bulunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması istenilen düzeydedir.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık tarafından tahsis edilen bütçeyle kırtasiye, temizlik gibi ihtiyaçların çoğu karşılanırken, OAB çalışmaları ile de desteği ile okulun ihtiyaçları için üst düzey bir gayret göstermektedir.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Tablo 37: Zayıf Yönler Analizi

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Çevre okulların adrese kayıt sisteminde kısıtlama olmadan kaydedilebilen göçmen statüsündeki ya da özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci statüsündeki problemlili öğrencileri okulumuza yönlendirmeleri okulumuzdaki hem göçmen öğrenci sayısını hem de özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısını arttırmakta bu da sınıf ve okul içerisindeki dengeleri olumsuz etkilemektedir. Hem bulunan bölgeden hem de yukarıda açıkladığımız sebepten dolayı parçalanmış aile sayısı, tedbir kararı olan öğrenci ve davranış problemi olan çocukların sayısı her geçen gün artmaktadır.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni sayısının yetersiz olması, kadrolu yardımcı personel olmaması, işkurdan gelen yardımcı personel sayısının yetersiz olması ve sürekliliğinin olmaması ve okul kapı güvenliğini sağlayacak bir personelin bulunmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velinin okulu sosyal çevre olarak görüp, okulda vakit geçirmek istemesi, okul güvenliği ile ilgili alınan tedbirlere direnç göstermesi ve olaylara subjektif ve öznel bir yaklaşım sergilemesi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Sınıfların fiziki olarak yeterli büyüklükte olmaması ve ders dışı etkinliklerde kullanılacak boş derslik bulunmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki internet ağının aynı anda 21 şube ve idare tarafından kullanılması hız ve erişim sorunları yaratmaktadır.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Sabit bir bütçenin olmaması planlama konusunda engel teşkil etmektedir.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli yardımcı personel olmaması, işkurdan gelen personelin yaz aylarında devam etmemesi, okulun temizliği ve bakımı konusunda sorunlara yol açmaktadır. Yaz aylarında okulumuzda açılan kurslara öğrenci devam etmekte ancak okulda temizlik personeli bulunmamaktadır. Kapı güvenliği de kapıda sürekli bir görevli olmadığı için sorun teşkil etmektedir.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Sık sık yaşanan internet bağlantı problemleri yazışma ve iletişim sorunlarına sebep olmaktadır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 38: Fırsatlar Analizi

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması , sivil toplum örgütlerinin ve yerel yönetimlerin eğitimle ilgili çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, eğitim araç-gereçlerinin kalitesinin ve çeşitliliğinin artması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Bakanlıkça akıllı tahta sisteminin yaygınlaştırılması, internet alt yapısının yenilenmesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Çevreye duyarlılık konusunda yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin işbirliği yapması

Tablo 39: Tehditler Analizi

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi , mülteci göçünün önlenememesi ve eğitimde akranlarından çok geride çocukların gelmesi. Özel eğitime ihtiyacı olan çocukların sayısının hızla artmasına rağmen bununla ilgili yasal düzenlemelerin yetersiz kalması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, bağışçı sayısının her geçen gün azalması, kaynak yetersizliği.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Velinin çocukları ile yeterince ilgilenmemesi, akran zorbalığının okul öncesi dönemde aile ve çevrede edinilmesi, aile içi yaşantıda aşırı sosyal medya bağımlılığı.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin kötü amaçlı ve yanlış kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar. Yasa ve yönetmeliklerde okulun yasal hiçbir yaptırım gücünün olmaması. Sınıfı geçme ve devamsızlıkla ilgili mevzuatın yetersiz olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Çevrede okul bahçesi dışında çocukların zaman geçireceği alanların yetersizliği. Çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm konusunda toplumun istenilen bilinç düzeyinde olmaması.

Tablo 40: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Eğitimde teknolojinin aktif olarak kullanılması, yöntem ve teknik açısından zengin bir eğitim anlayışının hedeflenmesi, proje ve sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi. Öğrencilerin çevre bilincinin güçlendirilmesine, kültürel ve sosyal kimliklerinin gelişmesine yönelik yapılacak etkinliklerde yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması.	Mevcut teknoloji kullanma becerisinin eğitime ve nitelikli zaman geçirmeyi sağlayan aktivitelere kanalize edilmesi (robotik kodlama, medya okuryazarlığı dijital okul yazarlık gibi alanlarda faaliyetlerin planlanması). Öğrencilere okul saatleri dışında nitelikli zaman geçirebilecekleri etkinliklerin artırılması (egzersiz, kurs, gezi vb.).
Zayıf Yönler	Okulu sosyalleşme alanı olarak gören velilerin okul-aile birliğinin çalışmalarında aktif olarak rol almasına yönelik çalışmaların yapılması. Ekonomik yetersizlik çeken öğrencilerin Okul-Aile Birliği ve sivil toplum örgütlerince desteklenmesine yönelik çalışmaların planlanması.	Velilere yönelik aktivitelerin artırılması, velilerin bilinçlendirilmesi ve daha sağlıklı ebeveyn tutumları sergilemeleri konusunda yapılan çalışmalara ağırlık verilmesi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Katılım ve Fırsat Eşitliği, Öğrenme Kazanımları ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim ve Öğretimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve İl MEM ve Bakanlık SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda aşağıda yer alan tespitlerde bulunulmuştur;

- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
- Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,
- Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması,
- Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması,
- Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması,
- Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi,
- Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması,
- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması,
- Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması,
- Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması,
- Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması,
- Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması

Yapılan bu tespitlerle stratejik plan hazırlanırken aşağıda yer alan ihtiyaçlar göz önüne alınmış ve stratejiler buna göre belirlenmiştir;

- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması,
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı,
- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı,
- Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması
- Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması
- Toplumda çevre bilincinin oluşturulması
- Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Kişisel ve sosyal gelişimlerine önem veren, yeteneklerinin, bilgi ve becerilerinin farkında olan, kendine güveni tam, geleceğe dair amaç ve hedefleri olan, Atatürk ilk ve inkılaplarına bağlı, ülkemizin gelişimine katkıda bulunabilen, toplumun değerlerine saygılı ve bağlı, karşısındaki tüm insanların hakkını gözeten, koruyan ve asla çığnemeyen, kendini doğru ifade edebilen, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak için bireyleri, yeni eğitim-öğretim yöntemleriyle ve çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanarak yetiştirmektedir.

3.2.VİZYONUMUZ

"Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında ilerleyen, saygın, güvenilir, çağdaş bir eğitim anlayışını benimseyen, yurdumuzun gelişmesi, güçlenmesi ve çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarılmasını amaçlayan, örnek ve öncü bir kurum olmak"tır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
2. Proje geliştirmeye önem veririz.
3. Öğrencilerimiz bizim için değerlidir.
4. Velilerimizin gelişimi bizim için önemlidir.
5. Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek bizim için önemlidir.
6. Teknolojik gelişmeleri takip eder, öğrencilerimizle paylaşıyoruz.
7. Takım çalışmasının önemi bilir ve uygularız.
8. Sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
9. Bilgiye ve bilimsel düşünceye önem veririz.
10. Başarıyı takdir eder, yetenekleri geliştiririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

- Amaç 1** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
- Amaç 2** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
- Amaç 3** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

4.2. HEDEFLER

- Hedef 1.1** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
- Hedef 1.2** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
- Hedef 2.1** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
- Hedef 2.2** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3.1** Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- PG-1.1.1** Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.1.2** Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- PG-1.1.3** Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.1.4** Geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı (%)
- PG-1.2.1** Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci oranı (%)
- PG-1.2.2** İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)
- PG-1.2.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.2.1.1** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
- PG.2.1.2** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
- PG.2.2.1** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
- PG.2.2.3** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.4** Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayıları.
- PG-3.1.1** Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)
- PG-3.1.2** Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla alınan personel başına düşen ortalama eğitim sayısı

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Hedef 1.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.
- S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.

- S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.
- S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2'e ilişkin stratejiler:

- S-1 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S-2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Hedef 2.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Hedef 2.2'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
- S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 3.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünlüyci bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir
- S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 41: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE, STRATEJİ TABLOLARI

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 (%)	25	85	88	90	93	97	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	25	12	15	17	19	22	25	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 (%)	25	65	70	75	77	80	85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 (%)	25	90	92	94	95	97	98	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Veliler, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin kayıt böl gelerine göre farklılık göstermesi• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S-1.Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir. S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.2	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl		
PG 1.2.1(%)	30	25	30	35	40	50	60	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 (%)	30	50	55	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3(%)	40	8	7	6	5	4	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İyep Kurslarının haftasonları yapılması sebebiyle talebin az olması. • Ekonomik sebeplerle adres değiştiren ailelerin her geçen gün artması. 								
Stratejiler	<p>S-1 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hafta içi ikili eğitim olduğu için kursların ancak haftasonu açılabilmesi ancak velilerin ve öğretmenlerin haftasonu yapılan kurslara çok sıcak bakmaması. İyep Kurslarına devamsızlık oranının fazla olması. Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması. Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması Muhtarlarla ve İlçe MEM ile devamsız öğrencilerle ilgili işbirliği yapılması.

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1	50	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.2	50	220	300	450	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, İlçe MEM, Üniversiteler								
Riskler	Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması								
Stratejiler	S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 ₺								
Tespitler	Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artması Toplumda çevre bilincinin oluşturulması 								

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuurla sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	25	2	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2	25	385	450	550	600	750	1000	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3	25	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4	25	250	500	600	750	850	1000	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Belediyeler								
Riskler	Ekonomik yetersizlik çeken ve/veya parçalanmış ailelerin her geçen gün artması								
Stratejiler	S-1Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-2Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi 								
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.								
Hedef 3.1	Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.								

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 (Saat)	50	9,83	10	11	12	13	14	6 Ay	6 Ay

PG.3.1.2 (%)	50	70	75	77	80	83	85	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe ve İl MEM, Öğretmenler, Üniversiteler								
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	<p>S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütüncü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir</p> <p>S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000,00 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği 								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 42: 2024-2028 Tahmini Gelir-Gider Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Tahmini Gelir*	430.316	500.000	570.000	650.000	740.000
Tahmini Gider**	360.000	420.000	480.000	555.000	630.000

*Tahmini gelir hesaplanırken 2022 ve 2023 yıllarında Bakanlık Bütçesinden okulumuza yapılan ödenekler, Kantin Kirası, Okul Aile Birliği Gelirleri ve Diğer (Geri Dönüşüm, Etkinlik ve İhtiyaçlar için sağlanan sponsor ve bağışçı gelirleri vb.) gelirler baz alınmıştır. Artışların hesaplanmasında Merkez Bankasının 2023 yılsonu verilerinde öngörülen 2024, 2025 ve 2026 yılları enflasyon beklentisinin ortalaması hesaplanarak, ortalama %15 lik bir artış öngörülmüştür. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında genel bütçeden aktarılabilecek gelirden tahmini bir düşüş beklentisi ile 2024 genel bütçeden aktarılabilecek gelir tahmini düşük tutulmuştur.

**2023 Gider tablosunda incelenerek dayanıklı tüketim malzemeleri için yapılan giderler, 2024 yılı için daha düşük öngörülmüştür.

Tablo 43: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	30.000	33.500	40.500	47.000	53.000	204.000
HEDEF 1.1	20.000	23.000	27.000	31.500	35.000	136.500
HEDEF 1.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ 2	20.000	23.000	27.000	31.000	36.000	137.000
HEDEF 2.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 2.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ 3	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 3.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ TOPLAM	60.000	68.000	81.000	93.500	107.000	409.500
Gen. Yön. Gideri	360.000	420.000	480.000	555.000	630.000	2.445.000
TOPLAM KAYNAK	430.316	500.000	570.000	650.000	740.000	2.890.316

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve değerlendirme yapılacaktır;

denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 44: İzleme ve Değerlendirme Takvimi

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİSÜ REÇAÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl